

Rechnungsmerkmale für Schlussrechnungen

Schlussrechnungen werden gelegt, wenn die Gesamtleistung vollständig erbracht wurde bzw die Gesamtleistung vom Leistungsempfänger abgenommen wurde.

- 1** Name und Anschrift des Liefernden/Leistenden
- 2** Beschreibung der Lieferung (Menge und Bezeichnung) oder Leistung (Art und Umfang)
- 3** Tag der Lieferung bzw Zeitraum der Leistung
- 4** Entgelt für die Lieferung/Leistung
- 5** Steuersatz bzw Hinweis auf Befreiung oder Übergang der Steuerschuld
- 6** Ausstellungsdatum
- 7** Name und Anschrift des Empfängers
- 8** Steuerbetrag
- 9** UID-Nummer des Liefernden/Leistenden
- 10** Fortlaufende Rechnungsnummer
- 11** UID-Nummer des Empfängers (nur bei Rechnungen über € 10.000,00 bzw bei Reverse Charge)

1 Muster GmbH Musterstraße 1 Telefon +43-1-523 45
Handelsgesellschaft A-1090 Wien Fax +43-1-523 45-89

Firma
7 Mustermann GmbH **6** Wien, am TT.MM.JJJJ
Mustermannstraße 11
1030 Wien

10 Schlussrechnung XX Ihre UID: ATU87654321 **11**
Leistungszeitraum: TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ **3** Kundennr.: 111222

2	Menge	Einheit	Lieferung/Leistung	Einzelpreis	USt %	Betrag in €
	15	Std	Planierung	45,00	20	675,00
	20	Std	Verputzarbeiten	30,00	20	600,00
	280	Std	Isolierung	65,00	20	18.200,00

	4	8	5
	Netto	USt	Brutto
Gesamtbetrag	19.475,00	3.895,00	23.370,00
- 1. Teilzahlung (Teilrechnung Nr XX vom TT.MM.JJJJ)	-5.075,00	-1.015,00	-6.090,00
- 2. Teilzahlung (Teilrechnung Nr XX vom TT.MM.JJJJ)	-8.400,00	-1.680,00	-10.080,00
Restforderung Schlussrechnung XX	6.000,00	1.200,00	7.200,00

Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag bis spätestens TT Tage nach Erhalt der Rechnung ohne Abzüge oder innerhalb von TT Tagen abzüglich 2 % Skonto.

9

Zahlbar und klagbar in XY, UID-Nr: ATU12345678, FN 98765w, DVR 0686568, Handelsgericht XY
Musterbank AG, Konto Nr 123.456.789, BLZ 12345, BIC XXXXX, IBAN AT123456789XXX

Erläuterungen - Rechnungsmerkmale

<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">1</div>	Name und Anschrift des Lieferanten	Name und Anschrift des liefernden oder leistenden Unternehmers.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">2</div>	Beschreibung der Lieferung oder Leistung	Angabe von Menge und genauer Bezeichnung der gelieferten Waren (Art Nr soweit vorhanden) bzw Art und Umfang der erbrachten Leistung. Sammelbegriffe sind nicht ausreichend. Der Verweis auf nähere Angaben in weiteren Belegen (zB Lieferschein) ist möglich.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">3</div>	Tag der Lieferung bzw Zeitraum der Leistung	Tag der Lieferung bzw Leistung oder Zeitraum, über den sich die Leistung erstreckt.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">4</div>	Entgelt	Nettobetrag des Entgelts für die angeführte Lieferung bzw Leistung. Auch die Währung sollte angeführt werden. Vom Betrag der Schlussrechnung sind die erhaltenen Anzahlungen und die darin enthaltene Umsatzsteuer abzuziehen.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">5</div>	Steuersatz oder Hinweis auf Steuerbefreiung	Angabe des Steuersatzes bzw der Steuersätze oder Hinweis auf eine eventuell in Anspruch genommene Steuerbefreiung. (Eine Angabe der gesetzlichen Bestimmung, in der die Steuerbefreiung geregelt ist, ist nicht erforderlich.)
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">6</div>	Hinweis auf Übergang der Steuerschuld	Rechnungen über Bauleistungen oder von ausländischen Unternehmern erbrachte Leistungen (zB Werbung, Beratungsleistungen, Datenverarbeitung) müssen einen Hinweis auf den Übergang der Steuerschuld enthalten (Reverse Charge).
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">7</div>	Ausstellungsdatum	Das Ausstellungsdatum der Rechnung sollte spätestens im Folgemonat der Lieferung/Leistung liegen.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">8</div>	Name und Anschrift des Empfängers	Name und Anschrift des Abnehmers oder Leistungsempfängers (=Kunden). Es genügt jede Bezeichnung, die eine eindeutige Feststellung des Namens und der Anschrift ermöglicht.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">9</div>	Steuerbetrag	Der auf das Entgelt entfallende Umsatzsteuerbetrag. Bei Abrechnung von Lieferungen und Leistungen mit verschiedenen Steuersätzen sind die Entgelte und Steuerbeträge nach Sätzen zu trennen. Der Ausweis in einer Summe ist zulässig, wenn für die einzelnen Posten der Rechnung der Steuersatz angegeben ist.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">10</div>	UID-Nummer des Liefernden/Leistenden	Die dem Unternehmer vom Finanzamt erteilte Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID-Nummer) lautet zB ATU12345678. Die UID muss im Zeitpunkt der Vornahme des Vorsteuerabzugs vorliegen. Wird eine fehlende UID innerhalb eines Monats ergänzt, so führt dies zur rückwirkenden Anerkennung als vorsteuerberechtigte Rechnung. Wird sie erst später ergänzt, steht der Vorsteuerabzug erst in dem Zeitpunkt zu, in dem sämtliche Rechnungsmerkmale vorliegen.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">11</div>	Fortlaufende Rechnungsnummer	Die Rechnung hat eine fortlaufende Nummer mit einer oder mehreren Zahlenreihen, die zur Identifizierung einmalig vergeben werden, zu enthalten. Auch Buchstaben sind zulässig. Die Rechnungsnummer kann für Gutschriften auch getrennt erteilt werden. Gutschriften benötigen beim Empfänger der Gutschrift keine fortlaufende Nummer. In die fortlaufende Nummerierung können auch die Kleinbetragsrechnungen einbezogen werden. Der Zeitpunkt des Beginns der laufenden Nummer kann frei gewählt werden, muss jedoch systematisch sein.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">12</div>	UID-Nummer des Empfängers	Es sind verschiedene Rechnungskreise zulässig (zB Filialen, Betriebsstätten, Bestandsobjekte, Registrierkassen), die Zuordnung muss jedoch eindeutig sein. Es können auch verschiedene Vertriebssysteme, Warengruppen oder Leistungsprozesse als eigene Rechnungskreise angesehen werden. Ausländische Unternehmer müssen für die Umsätze in Österreich einen eigenen Nummernkreis verwenden. Die Richtigkeit der fortlaufenden Nummer ist durch den Leistungsempfänger nicht zu überprüfen.
<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">13</div>	UID-Nummer des Empfängers	Bei Rechnungen, deren Gesamtbetrag (Bruttobetrag inkl USt) EUR 10.000,00 übersteigt, ist verpflichtend die UID-Nummer des inländischen Leistungsempfängers (Kunden) anzugeben, wenn dieser Unternehmer ist. Bei Bauleistungen mit Übergang der Steuerschuld ist generell die UID-Nummer des Leistungsempfängers anzugeben.