

## Rechnungsmerkmale für Anzahlungsrechnungen (Teilrechnungen)

Anzahlungs- bzw Teilrechnungen werden gelegt, wenn die Leistung noch nicht (vollständig) erbracht wurde bzw die (Teil-) Leistung vom Leistungsempfänger noch nicht abgenommen worden ist.

- 1** Name und Anschrift des Liefernden/Leistenden
  - 2** Beschreibung der Lieferung (Menge und Bezeichnung) oder Leistung (Art und Umfang)
  - 3** Tag der Lieferung bzw Zeitraum der Leistung
  - 4** Entgelt für die Lieferung/Leistung
  - 5** Steuersatz bzw Hinweis auf Befreiung oder Übergang der Steuerschuld
  - 6** Ausstellungsdatum
  - 7** Name und Anschrift des Empfängers
  - 8** Steuerbetrag
  - 9** UID-Nummer des Liefernden/Leistenden
  - 10** Fortlaufende Rechnungsnummer
  - 11** UID-Nummer des Empfängers
- 

**1** Muster GmbH                      Musterstraße 1    Telefon +43-1-523 45  
 Handelsgesellschaft            A-1090 Wien    Fax +43-1-523 45-89

**7** Firma    Mustermann GmbH    Wien, am TT.MM.JJJJ **6**  
 Mustermannstraße 11  
 1030 Wien

Teil-/Anzahlungsrechnung Nr XX **10**    Ihre UID:                      ATU87654321 **11**  
**3**    Kundennr.:                      111222  
     Leistungszeitraum: TT.MM.JJJJ

<b>2</b>	Lieferung/Leistung	USt %	Betrag in €
	20 % Anzahlung bzw Baufortschritt	20	7.000,00
	Betrag (exkl USt)	<b>4</b>	7.000,00
<b>5</b>	20 % USt		1.400,00 <b>8</b>
	<b>Gesamtbetrag (inkl USt)</b>		<b>8.400,00</b>

Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag bis spätestens TT Tage nach Erhalt der Rechnung ohne Abzüge oder innerhalb von TT Tagen abzüglich 2 % Skonto.

**9**  
 Zahlbar und klagbar in XY, UID-Nr: ATU12345678, FN 98765w, DVR 0686568, Handelsgericht XY  
 Musterbank AG, Konto Nr 123.456.789, BLZ 12345, BIC XXXXX, IBAN AT123456789XXX

## Erläuterungen - Rechnungsmerkmale

<b>1</b>	Name und Anschrift des Lieferanten	Name und Anschrift des liefernden oder leistenden Unternehmers.
<b>2</b>	Beschreibung der Lieferung oder Leistung	Angabe von Menge und genauer Bezeichnung der gelieferten Waren (Art Nr soweit vorhanden) bzw Art und Umfang der erbrachten Leistung. Sammelbegriffe sind nicht ausreichend. Der Verweis auf nähere Angaben in weiteren Belegen (zB Lieferschein) ist möglich.
<b>3</b>	Tag der Lieferung bzw Zeitraum der Leistung	Tag der Lieferung bzw Leistung oder Zeitraum, über den sich die Leistung erstreckt.
<b>4</b>	Entgelt	Nettobetrag des Entgelts für die angeführte Lieferung bzw Leistung. Auch die Währung sollte angeführt werden.
<b>5</b>	Steuersatz oder Hinweis auf Steuerbefreiung	Angabe des Steuersatzes bzw der Steuersätze oder Hinweis auf eine eventuell in Anspruch genommene Steuerbefreiung. (Eine Angabe der gesetzlichen Bestimmung, in der die Steuerbefreiung geregelt ist, ist nicht erforderlich.)
<b>5</b>	Hinweis auf Übergang der Steuerschuld	Rechnungen über Bauleistungen oder von ausländischen Unternehmern erbrachte Leistungen (zB Werbung, Beratungsleistungen, Datenverarbeitung) müssen einen Hinweis auf den Übergang der Steuerschuld enthalten (Reverse Charge).
<b>6</b>	Ausstellungsdatum	Das Ausstellungsdatum der Rechnung sollte spätestens im Folgemonat der Lieferung/Leistung liegen.
<b>7</b>	Name und Anschrift des Empfängers	Name und Anschrift des Abnehmers oder Leistungsempfängers (=Kunden). Es genügt jede Bezeichnung, die eine eindeutige Feststellung des Namens und der Anschrift ermöglicht.
<b>8</b>	Steuerbetrag	Der auf das Entgelt entfallende Umsatzsteuerbetrag. Bei Abrechnung von Lieferungen und Leistungen mit verschiedenen Steuersätzen sind die Entgelte und Steuerbeträge nach Sätzen zu trennen. Der Ausweis in einer Summe ist zulässig, wenn für die einzelnen Posten der Rechnung der Steuersatz angegeben ist.
<b>9</b>	UID-Nummer des Liefernden/Leistenden	Die dem Unternehmer vom Finanzamt erteilte Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID-Nummer) lautet zB ATU12345678. Die UID muss im Zeitpunkt der Vornahme des Vorsteuerabzugs vorliegen. Wird eine fehlende UID innerhalb eines Monats ergänzt, so führt dies zur rückwirkenden Anerkennung als vorsteuergerechte Rechnung. Wird sie erst später ergänzt, steht der Vorsteuerabzug erst in dem Zeitpunkt zu, in dem sämtliche Rechnungsmerkmale vorliegen.
<b>10</b>	Fortlaufende Rechnungsnummer	Die Rechnung hat eine fortlaufende Nummer mit einer oder mehreren Zahlenreihen, die zur Identifizierung einmalig vergeben werden, zu enthalten. Auch Buchstaben sind zulässig. Die Rechnungsnummer kann für Gutschriften auch getrennt erteilt werden. Gutschriften benötigen beim Empfänger der Gutschrift keine fortlaufende Nummer. In die fortlaufende Nummerierung können auch die Kleinbetragsrechnungen einbezogen werden. Der Zeitpunkt des Beginns der laufenden Nummer kann frei gewählt werden, muss jedoch systematisch sein.  Es sind verschiedene Rechnungskreise zulässig (zB Filialen, Betriebsstätten, Bestandsobjekte, Registrierkassen), die Zuordnung muss jedoch eindeutig sein. Es können auch verschiedene Vertriebssysteme, Warengruppen oder Leistungsprozesse als eigene Rechnungskreise angesehen werden. Ausländische Unternehmer müssen für die Umsätze in Österreich einen eigenen Nummernkreis verwenden. Die Richtigkeit der fortlaufenden Nummer ist durch den Leistungsempfänger nicht zu überprüfen.
<b>11</b>	UID-Nummer des Empfängers	Bei Rechnungen, deren Gesamtbetrag (Bruttobetrag inkl USt) EUR 10.000,00 übersteigt, ist verpflichtend die UID-Nummer des inländischen Leistungsempfängers (Kunden) anzugeben, wenn dieser Unternehmer ist. Bei Bauleistungen mit Übergang der Steuerschuld ist generell die UID-Nummer des Leistungsempfängers anzugeben.